

# Huisartsenpraktijk Nieuw Huys zoekt een

## Manager bedrijfsvoering

*Wil jij mede richting geven aan de toekomst van een innovatieve huisartsenpraktijk met 12.000 patiënten? Krijg jij energie van het verbinden van mensen, het verbeteren van processen en het ondersteunen van zorgprofessionals? Dan zijn wij op zoek naar jou!*

De maatschap bestaat uit vijf huisartsen, ieder met een eigen patiëntpopulatie of duo praktijk, die dagelijks nauw met elkaar samenwerken. Daarnaast bestaat ons team uit huisartsen in loondienst, een praktijkmanager B, doktersassistenten, praktijkondersteuners GGZ, somatiek en ouderenzorg en een facilitair medewerker.

We zijn bovendien een opleidingspraktijk voor alle disciplines binnen de huisartsenzorg. Dat betekent dat je regelmatig samenwerkt met enthousiaste en leergierige studenten en professionals in opleiding

### **Manager bedrijfsvoering**

Als manager bedrijfsvoering ben je een verbindende en strategische leider binnen onze huisartsenpraktijk. Je speelt een sleutelrol in de verdere ontwikkeling van de praktijk en weet richting te geven aan organisatie, processen en samenwerking. Met jouw brede blik op bedrijfsvoering draag je bij aan een toekomstbestendige praktijk waarin zorgprofessionals optimaal kunnen functioneren.

Samen met de praktijkmanager vorm je het managementteam van de praktijk. Jullie werken nauw samen in een sterk management duo waarin korte lijnen, afstemming en verbinding centraal staan. Daarbij adviseer en ondersteun je de praktijkmanager en werken jullie gezamenlijk aan kwaliteit van zorg, teamontwikkeling en toekomstbestendige praktijkvoering. Samen geven jullie leiding aan een betrokken team van ongeveer 35 professionals.

Waar de praktijkmanager zich primair richt op de dagelijkse operationele aansturing, ligt jouw focus op strategische ontwikkeling, financiën, procesoptimalisatie en innovatie. Je ondersteunt de maatschap op het gebied van brede bedrijfsvoering en bent aanspreekpunt voor externe samenwerkingspartners en ketenpartners. Je bent medeverantwoordelijk voor de organisatorische en bedrijfsmatige ontwikkeling van de praktijk.

### **Taken en verantwoordelijkheden**

- Adviseren van de maatschap en fungeren als sparringpartner;
- Mede vormgeven en uitvoeren van het strategisch beleid;
- Signaleren, initiëren en implementeren van verbeteringen in werkprocessen en patiëntenzorg;
- Coördineren van projecten, zoals digitalisering, ketenzorg en kwaliteitsbeleid;

- Ondersteunen van HR-processen, waaronder werving & selectie, ontwikkeling en verzuimbeleid;
- Coördineren van financiële en bedrijfsmatige processen, waaronder begrotingen, rapportages en contractbeheer;
- Onderhouden van contacten met externe partijen, samenwerkingspartners en ketenpartners;
- Waar nodig bijdragen aan de operationele aansturing van de praktijk.

### **Wat breng jij mee?**

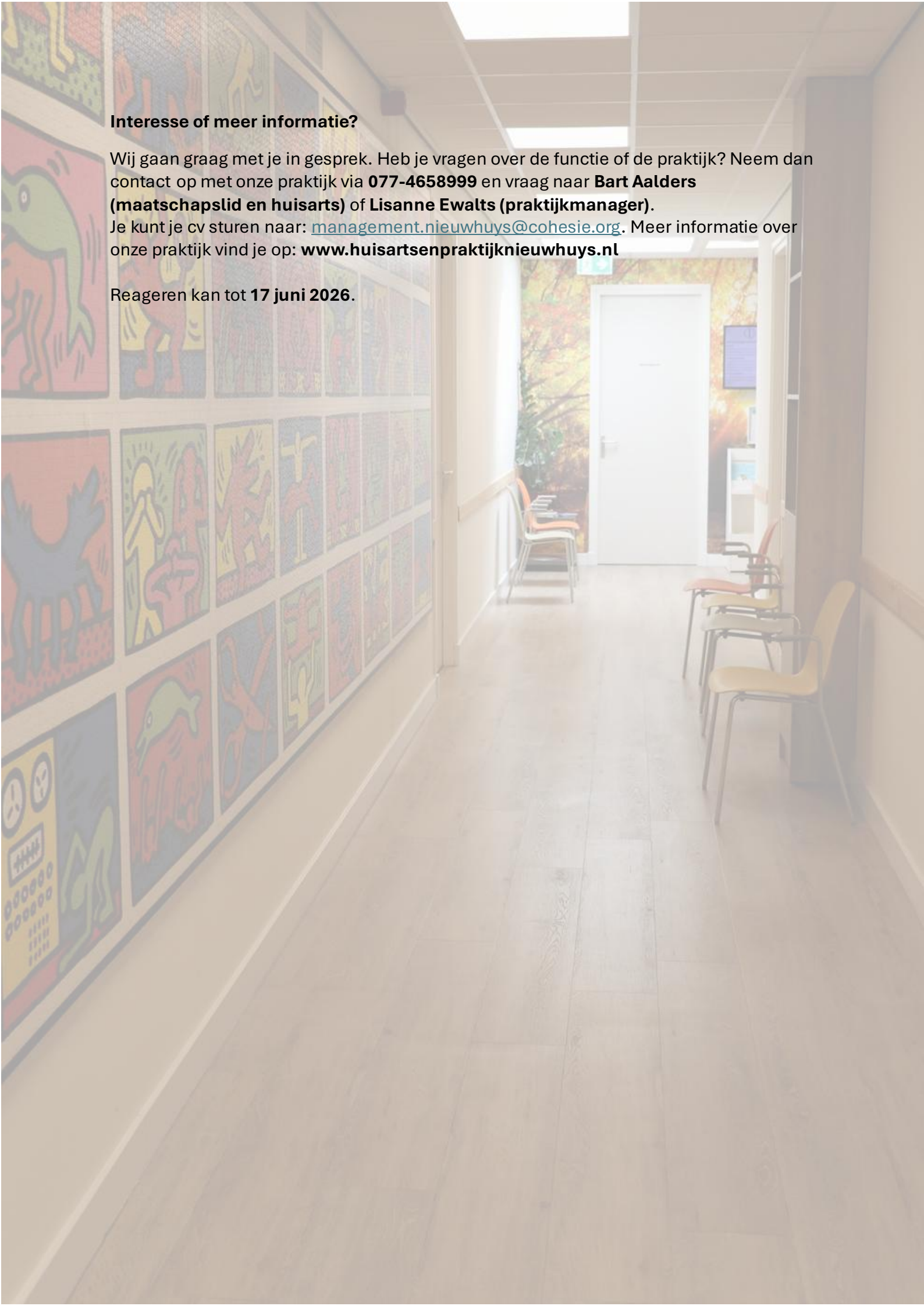
- HBO/WO werk- en denkniveau, bij voorkeur in zorgmanagement, bedrijfskunde of een vergelijkbare richting;
- Ervaring in een managementfunctie binnen de zorg; ervaring binnen de huisartsenzorg is een pré;
- Sterke analytische, organisatorische en communicatieve vaardigheden;
- Het vermogen om soepel te schakelen tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau;
- Ervaring met of affiniteit voor procesoptimalisatie en organisatieontwikkeling;
- Een verbindende leiderschapsstijl en het vermogen om een stevige sparringpartner te zijn voor de maatschap;
- Affiniteit met digitalisering en innovatie binnen de zorg;
- Een proactieve, flexibele en resultaatgerichte houding.

### **Wat bieden wij?**

- Een veelzijdige en strategische functie binnen een innovatieve en goed georganiseerde huisartsenpraktijk;
- Een sleutelrol binnen een betrokken managementteam met korte lijnen en veel ruimte voor eigen inbreng;
- Nauwe samenwerking met een ervaren praktijkmanager en maatschap;
- Een betrokken team van circa 35 zorgprofessionals;
- Ruimte voor initiatief, ontwikkeling en het verder vormgeven van de praktijk van de toekomst.

### **Arbeidsvoorwaarden**

- Arbeidsvoorwaarden conform de CAO Huisartsenzorg;
- Inschaling volgens functieprofiel Praktijkmanager C, schaal 9, afhankelijk van kennis en ervaring;
- Een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband;
- Een dienstverband van 32 uur per week, verdeeld over 4 werkdagen;
- Werkdagen in overleg vast te stellen;
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden;



### Interesse of meer informatie?

Wij gaan graag met je in gesprek. Heb je vragen over de functie of de praktijk? Neem dan contact op met onze praktijk via **077-4658999** en vraag naar **Bart Aalders (maatschapslid en huisarts)** of **Lisanne Ewalts (praktijkmanager)**.

Je kunt je cv sturen naar: [management.nieuwhuys@cohesie.org](mailto:management.nieuwhuys@cohesie.org). Meer informatie over onze praktijk vind je op: [www.huisartsenpraktijknieuwhuys.nl](http://www.huisartsenpraktijknieuwhuys.nl)

Reageren kan tot **17 juni 2026**.